

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 DEFINITIES

- a) Free Style Projects (hierna te noemen FSP), gevestigd op de Vegastraat 78, 1033 HW Amsterdam in Nederland.
- b) Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die ten behoeve van een evenement of speciale opdracht een overeenkomst sluit met FSP of gebruik maakt van activiteiten, diensten of materiaal van FSP. De opdrachtgever en de contactpersoon kan dezelfde persoon zijn.
- c) Groepsverantwoordelijke: de (rechts-)persoon die ten behoeve van een groep deelnemers een overeenkomst sluit met FSP of gebruik maakt van activiteiten, diensten of materiaal van FSP. De groepsverantwoordelijke en de contactpersoon kan dezelfde persoon zijn.
- d) Contactpersoon: de persoon die ten behoeve van derden het contact houdt met FSP. De contactpersoon en de groepsverantwoordelijke of opdrachtgever kan dezelfde persoon zijn.
- e) Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan een project.
- f) Evenement: door een opdrachtgever georganiseerde gebeurtenis. Aantal deelnemers is meestal niet van tevoren bekend (voorbeeld: open dag, bedrijfsfeest).
- g) Project: door FSP georganiseerde of aangeboden dienst of programma (één of meerdere activiteiten) of combinatie van diensten of activiteit(en), evenals het bieden van faciliteiten. Deze diensten, activiteiten of faciliteiten kunnen bestaan uit de verhuur of verkoop van materiaal, het verzorgen van vervoer of activiteiten, het geven van instructie en het (laten) begeleiden van (delen van) een opdracht.
- h) Losse activiteit: een door FSP aangeboden activiteit (voorbeeld: tijden zomerprogramma op camping Le Roptai). Een volwassen deelnemer schrijft zichzelf en/of derden hiervoor in.
- i) Roptai Outdoor: naam waaronder de losse activiteiten die op camping Le Roptai in de Ardennen worden aangeboden worden genoemd.
- j) Speciale opdracht: project waarbij de medewerkers van FSP over het algemeen zelf een uitvoerende rol hebben zoals abseilen t.b.v. een opening, een TV- of theatershow, ed.
- k) Locatie: plaats waar een project plaats vindt (gebouw en of terrein).

Artikel 2 PRIJS

2.1 PRIJS BIJ LOSSE ACTIVITEITEN

- 2.1.1 Alle prijzen zijn inclusief: instructie, begeleiding en toegangsprijs locaties. Niet inbegrepen zijn: eten, vervoer en buitensportverzekering (mits aangegeven).
- 2.1.2 Betaling wordt altijd bij inschrijving voldaan. Bij minderjarigen moet het inschrijfformulier worden ondertekend door een volwassene.
- 2.1.3 FSP behoudt zich het recht om tot de dag voor aanvang van de activiteit de prijs met ten hoogste 15% te verhogen of te verlagen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toegangskosten tot activiteitenlocaties. FSP is verplicht deze prijswijziging zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de deelnemer mede te delen.
- 2.1.4 Indien FSP besluit de prijs te verhogen heeft de deelnemer het recht de prijswijziging af te wijzen. De deelnemer dient FSP zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van zijn beslissing.
- 2.1.5 Indien de deelnemer de prijswijziging afwijst, heeft FSP de bevoegdheid de overeenkomst op te zeggen. De deelnemer heeft in dat geval recht op teruggave of kwijtschelding van de programmakosten.

2.2 PRIJS BIJ OVERIGE PROJECTEN

- 2.2.1 Betaling dient plaats te vinden volgens de in de offerte aangegeven voorwaarden. Indien (een deel van) de betaling achteraf wordt gedaan, moet het saldo binnen twee weken na afloop van het project worden betaald.
- 2.2.2 FSP behoudt zich het recht om tot 20 dagen voor aanvang van de activiteit de prijs met ten hoogste 15% te verhogen of te verlagen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toegangskosten tot activiteitenlocaties. FSP is verplicht deze prijswijziging zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de contactpersoon mede te delen.
- 2.2.3 Indien FSP besluit de prijs te verhogen heeft de opdrachtgever of groepsverantwoordelijke het recht de prijswijziging af te wijzen. De opdrachtgever of groepsverantwoordelijke dient FSP zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van zijn beslissing.
- 2.2.4 Indien de opdrachtgever of groepsverantwoordelijke de prijswijziging afwijst, heeft FSP de bevoegdheid de overeenkomst op te zeggen. De opdrachtgever of groepsverantwoordelijke heeft in dat geval recht op teruggave of kwijtschelding van de projectkosten.

Artikel 3 LEEFTIJD

- 3.1 De minimum leeftijd is 12 jaar mits anders vermeld op de offerte.
- 3.2 Indien de deelnemer de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt en niet wordt vergezeld door tenminste een meerderjarige dient de deelnemer FSP in het bezit te stellen van een verklaring van geen bezwaar die is ondertekend door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

AANVULLING: LEEFTIJD ROPTAI OUTDOOR

- 3.3 De minimum leeftijd is afhankelijk van de gekozen activiteit. In het lopende jaar moet de minimale aangegeven leeftijd zijn bereikt.

Artikel 4 VERZEKERING DEELNEMERS

- 4.1 Naast een ziektekostenverzekering is het afsluiten van een reisverzekering met ongevallendekking, inclusief dekking 'risico sporten', verplicht op de dagen waarin minimaal één van de volgende activiteiten wordt beoefend: rotsklimmen, abseilen, grottentocht, speleo.
- 4.2 Deelnemers die niet via FSP een reisverzekering afsluiten, maar elders collectief of individueel verzekerd zijn, dienen tijdens de activiteiten die op externe locaties worden uitgevoerd, in het bezit te zijn van een verzekeringsbewijs (kopie polis en polisvoorwaarden). Het niet kunnen tonen van een verzekeringsbewijs kan, bij controles van de plaatselijke autoriteiten op de gebruikte locatie, ertoe leiden dat de toegang tot deze locatie geweigerd wordt.
- 4.3 Indien van toepassing sluit FSP een ALLIANZ Adventure & Survival deelnemersverzekering af. De tussenpersoon is Streefkerk Assurantiën in Muiden.
- 4.4 Indien een deelnemersverzekering via FSP wordt afgesloten, dan treedt FSP daarbij uitsluitend op als intermediair en garandeert uitdrukkelijk niet dat schade krachtens deze verzekering zal worden vergoed.
- 4.5 De door FSP afgesloten deelnemersverzekering is alleen tijdens de reisduur van de activiteit(en) geldig. Onder reisduur verstaan wij de heenreis (vanaf het vertrek met de instructeur van FSP tot de externe locatie), het verblijf (tijdens de activiteiten op de locatie) en de terugreis (retour met begeleiders aan het einde van de activiteit).

AANVULLING: VERZEKERING BIJ LOSSE ACTIVITEITEN

4.6 Via FSP wordt de ALLIANZ Adventure & Survival verzekering afgesloten voor de activiteiten waarop een reisverzekering verplicht is: rotsklimmen, abseilen en grottentocht. Voor de betreffende activiteiten is deze verzekering inbegrepen in de prijs.

Artikel 5 AANSPRAKELIJKHEID

5.1 Deelname aan een project gebeurt geheel op eigen risico. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld, zijn FSP en haar medewerkers niet aansprakelijk voor geleden schade en/of letsel hetgeen, direct of indirect, wordt opgelopen tijdens één van de door FSP georganiseerde activiteiten of gebruik van de door FSP ter beschikking gestelde materialen, uitrustingsstukken en vervoersmiddelen.

5.2 Schade, welke door deelnemers aan derden is toegebracht, blijft voor eigen risico.

5.3 Deelnemers kunnen aansprakelijk gesteld worden wanneer zij, door nalatigheid en/of opzet, schade aanrichten aan het door FSP beschikbaar gestelde materiaal.

5.4 Voor het begin van de activiteiten wordt aan de deelnemers gevraagd een deelnemerslijst te ondertekenen. Met het ondertekenen van dit formulier geeft de deelnemer aan kennis te hebben genomen van onder andere de risico's van de activiteiten. Ook geeft de deelnemer aan dat hij/zij zichzelf in staat acht om aan deze activiteiten mee te doen. Zonder deze verklaring van de deelnemer mag FSP helaas geen activiteiten verzorgen en kan er geen aanspraak worden gemaakt op restitutie van hetgeen al betaald is c.q. verschuldigd is.

AANVULLING: VERZEKERING DEELNEMERS BIJ EVENEMENTEN

5.5 Bij bepaalde niet risicovolle activiteiten is het ondertekenen van een deelnemerslijst niet verplicht. Artikelen 5.1, 5.2 en 5.3 blijven echter wel van kracht. De opdrachtgever kan aansprakelijk worden gesteld voor de handelingen van de deelnemers.

Artikel 6 ANNULERING

6.1 ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER, GROEPSVERANTWOORDELIJKE

6.1.1 Annuleren dient schriftelijk en aangetekend te gebeuren. De datum waarop dit schrijven ons bereikt is bepalend.

6.1.2 Bij annulering brengen wij de volgende bedragen in rekening:

- tot de 28^{ste} dag voor het geboekte opdracht: 25% van de totale kosten.
- vanaf de 28^{ste} dag tot de 14^{de} dag voor het geboekte opdracht: 50% van de totale kosten.
- vanaf de 14^{de} dag tot de 7^{de} dag voor het geboekte opdracht: 75% van de totale kosten.
- bij annulering binnen 7 dagen voor het geboekte opdracht of later: 100% van de totale kosten.

6.1.3 Bij annulering tot de dag voor aanvang van het project restitueert FSP de kosten van de reisverzekering, indien de deelnemer deze bij hem heeft afgesloten.

6.2 ANNULERING DOOR DE DEELNEMER (bij losse activiteiten)

6.2.1 Annuleren dient zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de hoofdinstructeur van FSP.

6.2.2 Bij annulering brengen wij de volgende bedragen in rekening:

- bij annulering tot twee dagen voor de geboekte activiteit: teruggave van 50% van de prijs.
- bij annulering de dag voor de activiteit zelf: teruggave van 25% van de prijs.
- bij annulering op de dag van de activiteit: geen teruggave

6.2.3 Bij annulering tot de dag voor aanvang van het project restitueert FSP de kosten van de reisverzekering, indien de deelnemer deze bij hem heeft afgesloten.

Artikel 7 WIJZIGING OF ANNULERING DOOR FSP

7.1 FSP behoudt zich het recht, om bij onvoorziene omstandigheden (mechanische pech, weersomstandigheden, ziekte of welke overmachtsituatie dan ook) de opdracht, programma of activiteit te wijzigen, te onderbreken of te annuleren. FSP aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid. De deelnemers ontvangen dan een evenredig deel van de betaalde opdrachtkosten terug, zonder recht op schadevergoeding.

7.2 FSP behoudt zich het recht het opdracht te wijzigen, indien dit voor de veiligheid van de deelnemers en/of de begeleiders nodig wordt geacht.

7.3 Medewerkers van FSP kunnen deelnemers de toegang aan locaties en deelname aan een activiteit weigeren, wanneer deze deelnemers zich niet aan de veiligheids-, gedrags- of milieuregels houden. Ook kan een deelnemer van verdere deelname worden uitgesloten wanneer een dusdanige geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid openbaart dat verdere deelname de goede voortgang van de activiteit stagneert. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op restitutie van hetgeen al betaald is c.q. verschuldigd is.

AANVULLING: WIJZIGING OF ANNULERING DOOR FSP BIJ ROPTAI OUTDOOR ACTIVITEIT

7.4 FSP behoudt zich het recht om de activiteit te annuleren of te verzetten indien het aantal deelnemers te laag is.

Artikel 8 VERPLICHTINGEN VAN DE DEELNEMER

8.1 Gezien de aard van de activiteiten is het gebruik van alcohol en/of verdovende middelen voor of tijdens de activiteiten niet toegestaan.

8.2 De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om desbetreffende activiteiten te beoefenen. Bijzonderheden m.b.t. gezondheidstoestand moeten voor aanvang van de activiteit aan betreffende begeleider(s) van FSP worden gemeld.

8.3 FSP houdt zich het recht voor om fotografische of andere opname te gebruiken voor promotie doeleinden. Bezwaar hier tegen moet binnen veertien dagen na opname schriftelijk worden ingediend.

Artikel 9 VERPLICHTING VAN DE OPDRACHTGEVER/GROEPSVERANTWOORDELIJKE

Dit artikel vervalt indien de activiteiten in de Ardennen v.a. camping Le Roptai of in Het Twiske bij Amsterdam plaatsvinden. FSP zorgt dan voor de nodige aanvragen.

9.1 De opdrachtgever zorgt voor de nodige vergunning(en) die nodig is/zijn om van een locatie gebruik te mogen maken.

9.2 De opdrachtgever levert op verzoek informatie over de eigen/te gebruiken locatie aan FSP (afmeting terrein, hoogte abseilobject, e.d.). Artikel 7 treedt in werking indien blijkt dat de locatie niet voldoet aan de gestelde eisen en/of afwijkt van de eerder verstrekte informatie.

9.3 De opdrachtgever levert uiterlijk de dag voor de opdracht aan FSP de volgende deelnemersgegevens: naam, voorletters, achternaam, geslacht, geboortedatum. Indien dit niet mogelijk is (bij inschrijving deelnemers ter plaatse) en als de deelnemersverzekering via FSP wordt afgesloten, dan wordt bovengenoemde lijst uiterlijk op de dag van het project geleverd.